

Утверждено приказом №1 от 30 декабря 2025 года

Генеральный директор



Саркисян В.В.

## КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ Компании ООО «РОСАР-Л»

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ .....	3
3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В КОМПАНИИ .....	3
4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ВНЕШНИМИ ПАРТНЕРАМИ .....	4
5. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ .....	4
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	5
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ООО "РОСАР-Л" (далее – Компания) осуществляет свою деятельность в условиях конкурентной рыночной среды. Это требует от всех руководителей и сотрудников (далее – Работники) высокого профессионализма, корпоративной сплоченности и командного взаимодействия.

Компания строит внутренние отношения на принципах партнерства, взаимного уважения и общности целей. Деятельность и поведение Работников при любых обстоятельствах должны соответствовать высоким профессиональным стандартам и общепринятым моральным нормам.

Настоящий Кодекс корпоративной этики (далее – Кодекс) определяет основные стандарты и требования Компании в области деловой этики. Он не является исчерпывающим, и в случаях, регулируемых законодательством, приоритет имеют законодательные нормы.

Положения Кодекса обязательны для соблюдения Работниками как в рабочее время, так и во время внерабочих мероприятий, если они связаны с интересами Компании или если Работник воспринимается как ее представитель.

Компания рассматривает корпоративную этику как основу долгосрочного успеха, укрепления репутации и устойчивого развития, и обязуется неукоснительно следовать принципам, закрепленным в настоящем Кодексе.

## 2. КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ

- **Профессионализм:** Высокая компетентность, мастерство и уверенность в силах Компании и собственных возможностях.
- **Лояльность:** Ориентация на достижение целей Компании, отказ от действий, способных нанести ущерб ее репутации или интересам.
- **Честность и порядочность:** Основа доверия внутри коллектива и во взаимоотношениях с партнерами и клиентами.
- **Уважение:** основополагающий принцип взаимоотношений, формирующий открытую, справедливую и толерантную атмосферу.
- **Постоянное совершенствование:** Стремление к улучшениям во всех сферах деятельности.
- **Инициативность и активность:** Проявление заинтересованности и творческого подхода в работе.
- **Дисциплинированность и ответственность:** Готовность подчинять личные действия интересам слаженной работы коллектива.
- **Законопослушание:** Безусловное соблюдение законодательства и внутренних документов Компании.
- **Единство действий:** Доброжелательное и эффективное взаимодействие, основанное на объективности и взаимном уважении.
- **Взаимная поддержка:** Создание атмосферы сотрудничества, помощь коллегам, уважение к опыту ветеранов.

## 3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В КОМПАНИИ

### 3.1. Обязательства Компании перед Работниками

1. Кадровая политика основывается на деловых качествах, компетентности и достижениях без какой-либо дискриминации.
2. Компания ценит и поощряет Работников, следующих высоким стандартам поведения.
3. Компания содействует обучению и повышению квалификации Работников.
4. Компания гарантирует справедливую оплату труда.
5. Компания обеспечивает конфиденциальность персональных данных Работников.
6. Компания гарантирует отсутствие преследования за отказ совершить коррупционное правонарушение или за добросовестное сообщение о таких нарушениях.



## 3.2. Принципы и правила поведения Работников

Работники обязаны:

1. Добросовестно выполнять трудовые обязанности.
2. Сохранять беспристрастность, руководствуясь интересами Компании.
3. Эффективно и ответственно использовать имущество и средства Компании.
4. Соблюдать субординацию, исполнять законные решения руководства.
5. Поддерживать здоровую рабочую атмосферу и уважительно относиться к коллегам.
6. Избегать любых форм дискриминации и предвзятого отношения.
7. При увольнении соблюдать конфиденциальность коммерческой информации.
8. Не допускать поведения, порочащего репутацию Компании.

**Недопустимые действия включают:** коррупционные действия, нанесение ущерба Компании, разглашение коммерческой тайны, физическое или психологическое насилие, нахождение на работе в состоянии опьянения, курение в неположенных местах, использование ненормативной лексики.

## 3.3. Принципы управления

Руководители обязаны подавать личный пример, быть объективными и справедливыми в отношениях с подчиненными, создавать благоприятный моральный климат, способствовать профессиональному росту сотрудников и рационально делегировать полномочия.

## 3.4. Корпоративный имидж и деловой стиль

Компания уделяет большое внимание своему имиджу, который формируется деловым поведением работников и единым стилем.

**Работники обязаны:**

- Соблюдать принципы взаимного уважения и субординации.
- Вежливо общаться с клиентами и партнерами.
- Ответственно подходить к использованию рабочего времени.
- Поддерживать порядок на рабочем месте.

## 4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ВНЕШНИМИ ПАРТНЕРАМИ

Компания строит отношения с клиентами и партнерами на основе:

- Добросовестной конкуренции и взаимного доверия.
- Соблюдения норм деловой этики и законодательства.
- Неприятия коррупции и взяточничества.
- Добросовестного исполнения обязательств.
- Стремления к досудебному урегулированию споров.

## 5. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

### 5.1. Соблюдение требований законодательства

Компания и ее Работники строго соблюдают антимонопольное и антикоррупционное законодательство. Компания вправе прекратить сотрудничество с партнерами, нарушающими основные принципы противодействия коррупции.

### 5.2. Получение и предоставление подарков

Обмен подарками и представительские расходы допускаются только в соответствии с внутренними правилами Компании. Подарки должны быть разумной стоимости, не должны влиять на объективность решений и не могут быть в виде денежных средств. Все подобные расходы должны быть корректно отражены в учете.

### **5.3. Конфликт интересов**

Работник обязан избегать ситуаций, в которых его личные интересы противоречат интересам Компании или влияют на объективность его решений. Порядок раскрытия и урегулирования конфликтов интересов регулируется отдельным Положением.

### **5.4. Защита и использование имущества**

Имущество Компании должно использоваться исключительно в служебных целях. Работники обязаны бережно относиться к активам Компании и принимать меры по их защите.

### **5.5. Раскрытие информации**

Работники обязаны предоставлять достоверную и достаточную информацию. Запрещено разглашение коммерческой тайны и конфиденциальных персональных данных. Обязательство по сохранению коммерческой тайны сохраняется и после увольнения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Соблюдение Кодекса является важным критерием оценки Работника. Нарушение положений Кодекса влечет за собой дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и внутренними документами Компании.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

По всем вопросам применения Кодекса Работники могут обращаться к непосредственному руководите. Компания открыта для предложений по совершенствованию корпоративной культуры и оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Кодекс. Кодекс утверждается, изменяется и дополняется Руководством Компании.